

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области

от «28» мая 2019 № 1317

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Воронежской области

от «31» мая 2019 № 134-п

УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области «ЦЕНТР ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Воронеж
2019

1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Центр эффективности правительства Воронежской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 16.05.2019 № 482 «О создании казенного учреждения Воронежской области «Центр эффективности правительства Воронежской области» путем изменения типа и наименования существующего государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский региональный ресурсный центр».

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 29.07.2008 № 676 «О создании областного государственного учреждения «Воронежский региональный ресурсный центр» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 25.12.2018 № 1190 «О внесении изменений в постановление администрации Воронежской области от 29.07.2008 № 676») путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Воронежский региональный ресурсный центр».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями) и создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере повышения уровня кадрового потенциала Воронежской области, реализации региональной составляющей государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, а также осуществление мер, направленных на повышение эффективности системы государственного управления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Центр эффективности правительства Воронежской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «ЦЭПВО», КУ ВО «Центр эффективности правительства Воронежской области».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет управление делами Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления делами Воронежской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим

наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в лице Департамента.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

394036, г. Воронеж, ул. Театральная, д.23.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета. Функцию главного распорядителя денежных средств осуществляет Учредитель Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета. Лицевой счет Учреждения открыт в департаменте финансов Воронежской области в УФК по Воронежской области.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание современной системы управления регионом, ориентированной на интересы граждан и бизнеса, и обеспеченной необходимыми управленческими кадрами;

- содействие формированию региональной конкурентоспособной экономики;

- повышение эффективности системы государственного управления, в том числе развитие системы стратегического управления;

- развитие процессного подхода и оптимизация процессов государственного управления;

- участие в реализации региональной составляющей государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

- содействие совершенствованию управления предприятиями для повышения их конкурентоспособности и эффективности, оказание консалтинговых услуг;
- создание единого информационного пространства, для практической помощи предприятиям малого и среднего бизнеса в реализации инновационных проектов и повышении квалификации управленческих кадров.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности.

Основной вид деятельности:

82.99. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки:

- анализ эффективности реализации годового стратегического цикла области;
- внедрение и сопровождение стратегического управления в деятельности органов власти;
- внедрение и сопровождение процессного подхода в деятельности органов власти;

Дополнительные виды деятельности:

58.11.1. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

63.11.1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов:

- создание и обеспечение работоспособности и актуализации информационной базы данных специалистов, подготовленных в соответствии с Государственным планом;

70.22. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

72.20 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

78.30 Деятельность по подбору персонала прочая;

82.30 Деятельность по организации конференций и выставок;

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки:

- организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Воронежской области (в дальнейшем Государственный план);

- изучение рынка труда управленческих кадров предприятий и организаций народного хозяйства Воронежской области, проведение плановой работы с руководителями предприятий Воронежской области по оценке спроса и предложений на управленческие кадры со стороны организаций народного хозяйства, по определению основных направлений подготовки специалистов и задач, связанных с повышением эффективности реализации Государственного плана;

- участие в реализации мероприятий Государственного плана подготовки

управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ;

- анализ эффективности реализации Государственного плана;
- участие в формировании эффективной кадровой политики на различных уровнях управления;
- участие в формировании резерва управленческих кадров администрации Воронежской области;
- проведение постпрограммой работы со специалистами, завершившими подготовку по Государственному плану, и содействие совершенствованию деятельности их объединений;
- обеспечение эффективного использования специалистов, подготовленных в соответствии с Государственным планом;
- участие в формировании единой системы подготовки и переподготовки управленческих кадров по приоритетным направлениям развития экономики области с использованием современных образовательных технологий, содействие развитию связей между предприятиями и образовательными учреждениями;
- оказание организационно-технической поддержки представителям учебных заведений;
- представление интересов национальных координаторов стран, участвующих в реализации Государственного плана, оказание им организационно-технического содействия по отбору специалистов для направления на зарубежную стажировку, поддержка реализации российских и международных проектов;
- выполнение поручений региональной комиссии в проведении Конкурсного отбора специалистов для направления на подготовку в рамках Государственного плана и дополнительной подготовке специалистов;
- привлечение дополнительных финансовых средств (внебюджетных) для осуществления деятельности, направленной на повышение эффективности реализации Государственного плана;
- проведение работы со средствами массовой информации для освещения хода и результатов реализации Государственного плана;
- организационное обеспечение переподготовки государственных и муниципальных служащих, а также преподавателей образовательных учреждений в рамках Государственного плана.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность.

70.22. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления:

- оказывать консультационные и юридические услуги предприятиям области;

78.30 Деятельность по подбору персонала прочая:

- оказывать содействие в трудоустройстве специалистов, подготовленных в рамках Государственного плана.

82.30 Деятельность по организации конференций и выставок:

-организовывать проведение межрегиональных и международных мероприятий, семинаров, выставок, для реализации программы подготовки управленческих кадров;

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки:

-реализовывать информационные и социально-психологические программы и мероприятия, направленные на стимулирование деловой активности и повышение эффективности деятельности управленческих кадров;

-проводить учебно-методические и организационные семинары в рамках задач деятельности учреждения;

-устанавливать и поддерживать взаимовыгодные контакты с российскими и зарубежными партнерами, в т.ч. в сфере профессиональной подготовки кадров.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

- заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем кредиторов и дебиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;
- предоставлять в Департамент в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;
- работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной (если таковая имеется), и иной охраняемой законом тайне;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним Департаментом на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться

имуществом без согласия Департамента и Учредителя.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем и Департаментом.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения, заключение и изменение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель.

Учредитель заключает и изменяет трудовой договор с Руководителем по согласованию с департаментом и управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

Трудовой договор с Руководителем может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом

Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, за исключением сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну.

7. Страхование

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого

государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (сведения) утверждаются приказом Учредителя по согласованию с Департаментом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1083668039850
"06" 07 2019 года
ГРН 2193668448499
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 11
(одиннадцати) листах
Руководитель
В.В. Буглина